

# Klachtenformulier

Klachtencommissie Woonvisie

Naam en voorletters klager : \_\_\_\_\_

Adres : \_\_\_\_\_

Postcode en plaats : \_\_\_\_\_

Telefoon : \_\_\_\_\_

E-mailadres : \_\_\_\_\_

Naam betrokken medewerker : \_\_\_\_\_

<b>1. Omschrijving van de klacht:</b>	<b>2. Wanneer heeft u uw klacht ingediend bij de betrokken medewerker?</b>  Datum: .....  S.v.p. uw klacht aan de betrokken medewerker als bijlage 1 nummeren en bijvoegen!
<b>3. Hoe heeft de medewerker van Woonvisie op uw klacht gereageerd?</b>  S.v.p. de schriftelijke reactie van de medewerker van Woonvisie als bijlage 2 nummeren en bijvoegen!	<b>4. Wanneer heeft u uw klacht ingediend bij de verantwoordelijke manager?</b>  Datum: .....  S.v.p. uw klacht aan de verantwoordelijk manager als bijlage 3 nummeren en bijvoegen!
<b>5. Hoe heeft de verantwoordelijk manager op uw klacht gereageerd?</b>  S.v.p. de schriftelijke reactie van de verantwoordelijk manager als bijlage 4 nummeren en bijvoegen!	<b>6. Hoe is Woonvisie naar uw mening tekort geschoten in de behandeling van de klacht?</b>

**Dit formulier ondertekend opsturen of mailen naar:**

Klachtencommissie Woonvisie  
Antwoordnummer 21  
2980 VB Ridderkerk (een postzegel is niet nodig)  
klachtencommissie@wv.nl

Datum .....

Handtekening klager: .....

# Klachtenformulier

Klachtencommissie Woonvisie

- Als u niet genoeg ruimte heeft om te schrijven kunt u de achterkant of een bijlage gebruiken.
- Dit formulier dient volledig te zijn ingevuld en voorzien van de genoemde bijlagen, voordat uw klacht in behandeling kan worden genomen.